

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU „Kopalnia EKO-Kwalifikacji” RPSL.07.04.02-24-02BG/15

§ 1 Postanowienia ogólne

1. *Vivid Consulting Sp. z o.o.* realizuje Projekt nr RPSL.07.04.02-24-02BG/15 – Kopalnia EKO-Kwalifikacji.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy dla poddziałania 7.4.2. Outplacement.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – *województwo śląskie*.
5. Okres realizacji projektu: *01.09.2016 r. - 30.06.2017 r.*
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2 Definicje

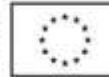
Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt - projekt *Kopalnia EKO-Kwalifikacji* realizowany przez *Vivid Consulting Sp. z o.o.*
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
3. Beneficjent – *Vivid Consulting Sp. z o.o.*
4. Kandydat - osoba zagrożona zwolnieniem, przewidziana do zwolnienia lub zwolniona¹ z przyczyn zakładu pracy z sektora MŚP, przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne, odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej lub znajdujących się w sytuacji kryzysowej.
5. Uczestnik projektu - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Dokumenty rekrutacyjne - komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
7. Komisja Rekrutacyjna - zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Pracownicy przedsiębiorstw MŚP zagrożeni zwolnieniem przewidziani do zwolnienia lub osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
2. Pracownicy przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia lub osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. Pracownicy przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia lub osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
4. Pracownicy przedsiębiorstw znajdujących się w sytuacji kryzysowej zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia lub osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

¹ W okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4 Rekrutacja do projektu

I Informacje ogólne

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od **01.09.2016 r.** i trwać będzie najpóźniej do **30.11.2016 r.**, z zastrzeżeniem wcześniejszego zakończenia rekrutacji pod warunkiem zebrania wystarczającej liczby potencjalnych UP.
2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie www.vc.edu.pl w zakładce *Nowe Projekty Europejskie* oraz w Biurze Projektu.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera oraz mailowo na adres Biura Projektu.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

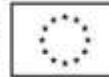
II Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu.
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
- Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych i poszukujących pracy.
- Zaświadczenie pracodawcy o zamiarze nie przedłużania umowy o pracę lub dokument potwierdzający wypowiedzenie stosunku do pracy - w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn zakładu pracy.
- Świadczenie o zwolnieniu z przyczyn dotyczących zakładu pracy, pracujących na podstawie umowy o pracę.
- Zaświadczenie pracodawcy dotyczące pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych – w przypadku osób zwolnionych z przyczyn zakładu pracy, pracujących na podstawie umowy o cywilno-prawnej.
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie albo inny dokument o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub oświadczenie w przypadku braku możliwości uzyskania w/w dokumentów.

III Zasady rekrutacji

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **50 osób** – 30 kobiet i 20 mężczyzn, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 i złożyły poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Weryfikacja dokumentów kwalifikowalności kandydatów będzie odbywać się na podstawie:
 - a) Zaświadczenia z Urzędu Pracy - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych i poszukujących pracy.
 - a) Zaświadczenia pracodawcy o zamiarze nie przedłużania umowy o pracę lub dokumentu potwierdzającego wypowiedzenie stosunku do pracy - w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn zakładu pracy.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

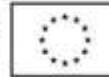
- b) Świadectwa pracy - w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy, pracujących na podstawie umowy o pracę.
 - c) Zaświadczenie pracodawcy dotyczące pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych - w przypadku osób zwolnionych z przyczyn zakładu pracy, pracujących na podstawie umowy o cywilno-prawnej
 - d) Oświadczenia - w przypadku pozostałych osób, jednakże spełniających wymogi grupy docelowej.
4. Na podstawie oceny formalnej zgłoszeń utworzona zostanie potencjalna lista kandydatów, którzy zaproszeni zostaną do udziału w rozmowie rekrutacyjnej prowadzonej telefonicznie, mailowo lub osobiście.
 5. W trakcie rozmowy kandydaci wezmą udział w teście, za który można uzyskać 0-20 pkt.
 6. Podczas rekrutacji dodatkowo premiowani będą:
 - a) Pracownicy lub byli pracownicy jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (+ 3 pkt)
 - b) Kobiety (+ 2 pkt)
 - c) Osoby niepełnosprawne (+ 2 pkt).
 7. Po przeprowadzonej rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa 50 Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa 10% liczby zakwalifikowanych.
 8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

IV Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie (lista podstawowa i lista rezerwowa) zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.
2. O zakwalifikowaniu do projektu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
4. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu prowadzone będą następujące zadania:
 - a) Doradztwo zawodowe z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania, realizowane w terminie 01.10.2016-31.12.2016. Wsparcie obejmuje zajęcia grupowe 8h/gr. (grupy średnio 10-osobowe) oraz indywidualne 6h/UP.
 - b) Warsztaty umiejętności miękkich, realizowane w terminie 01.10.2016-31.12.2016, obejmują: szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy (6h/gr) oraz szkolenia z autoprezentacji (13 h/gr).
 - c) Szkolenia zawodowe, realizowane w terminie 01.10.2016-28.02.2017, zakończone egzaminem VCC. Tematyka szkoleń do wyboru:
 - instalator/ka odnawialnych źródeł energii
 - audytor/ka energetyczny/a
 - eko-recykler/recyklerka z obsługą maszyn sortujących
 - pracownik/pracownica usług kosmetycznych (z uwzględnieniem kosmetyków organicznych i naturalnych).
 - d) Staż zawodowy, trwający 3 miesiące, realizowany w terminie 01.01.2017-31.05.2017 (5 dni w tyg. po 8h, tj. 40h/tyg., w przypadku osób niepełnosprawnych 5 dni w tyg. po 7h, tj. 35h/tyg.). Staże będą odbywały się na stanowiskach zgodnych z ukończonym szkoleniem zawodowym.
 - e) Pośrednictwo pracy, realizowane w terminie 01.04.2017- 30.06.2017. Dla każdego uczestnika przewiduje się 4 spotkania z doradcą po 2h.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6 Organizacja wsparcia

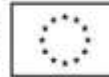
1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące.
3. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych oraz stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym.
4. Zasady wypłacania stypendium szkoleniowych i stażowych określi „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendium szkoleniowych i stażowych”.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsc szkoleń. O zmianach uczestnicy będą informowani na bieżąco.
6. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach otrzymanie cateringu na zajęciach oraz otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach wszystkich form wsparcia.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określi „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu”.

§ 7 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do :
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - potwierdzenia uczestnictwa podpisem każdorazowo na liście obecności
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik szkolenia zawodowego jest zobowiązany przystąpić do egzaminu VCC.
5. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć 3-miesięczny staż zawodowy.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończenia w projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania po zakończeniu projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. sytuacja Uczestnika na rynku pracy do 4 tygodniu od zakończenia udziału w projekcie oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny i dostarczenie go do Organizatora Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty lub mailem.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
3. Jeśli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
4. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.

§ 9 Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i rezultatów projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 10 Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności przez co najmniej trzy miesiące wydane przez upoważniony organ - ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje.
5. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: certyfikaty, zaświadczenia zgodne z rozporządzeniem MEN.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualizacje umieszczane będą na podstronie internetowej projektu.
4. Załączniki do regulaminu:
 - Karta oceny formularza rekrutacyjnego (*załącznik nr 1*)
 - Formularz rekrutacyjny do projektu (*załącznik nr 2*)
 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (*załącznik nr 3*)
 - Zaświadczenie pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia pracownikowi umowy o pracę (*załącznik nr 4*)
 - Zaświadczenie pracodawcy dotyczące pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych (*załącznik nr 5*)